



«УТВЕРЖДЕНО»

РЕШЕНИЕМ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

ОО «ГЕНДЕР И РАЗВИТИЕ»

« 18 » ДЕКАБРЯ 2017 Г.

УЧЕТНАЯ ПОЛИТИКА ОБЩЕСТВЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ «ГЕНДЕР И РАЗВИТИЕ»

Душанбе 2019 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящая Учетная политика предназначена для установления конкретных принципов, основ, условий, правил и процедур, которых придерживается Общественная организация «Гендер и развитие» (далее по контексту ОО «ГИР») при подготовке и представлении финансовой отчетности для внешних и внутренних пользователей.

Настоящая учетная политика отражает основы и правила подготовки финансовой отчетности.

Учетная политика не определяет процедурные вопросы, касающиеся детальных действий бухгалтерской службы по отражению финансово-хозяйственных операций, а также вопросы, относящиеся к статистической, бюджетной и управленческой отчетности.

Бухгалтерская служба придерживается учетной политики в своей бухгалтерской практике.

ЦЕЛЬ УЧЕТНОЙ ПОЛИТИКИ - создание методологической основы для индивидуальной системы учета, в рамках, установленных МСФО, которая должна обеспечить:

- Прозрачное и достоверное представление информации о финансовом положении и результатах операций ОО «ГИР», учитывая её специфические особенности, в целях принятия экономических решений пользователями;
- Сравнение финансовой отчетности ОО «ГИР» за определенные периоды в целях определения тенденции в её финансовом положении, результатах деятельности и потоках денежных средств.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ УЧЕТНОЙ ПОЛИТИКЕ

- Определение методологической основы для составления финансовой отчетности;
- Прозрачное и достоверное предоставление финансового положения ОО «ГИР»;
- Соблюдение принципа самостоятельности ОО «ГИР» в постановке бухгалтерского учета;
- Упорядочение системы бухгалтерского учета внутри ОО «ГИР» в условиях отмены жесткой регламентации правил бухгалтерского учета со стороны государства;
- Защита принимаемых решений по отражению в финансовом учете хозяйственных операций перед проверяющими органами.

3. ПЛАН СЧЕТОВ

Для отражений операций по финансово-хозяйственной деятельности бухгалтерия общественной организации «Гендер и развитие» использует план счетов для хозяйствующих субъектов, утвержденный Министерством Финансов РТ (приложение №1).

4. ПРИНЦИПЫ СОСТАВЛЕНИЯ И КАЧЕСТВЕННЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ФИНАНСОВОЙ ОТЧЕТНОСТИ

В основу Учетной политики положены принципы начисления и непрерывности.

Принцип начисления предполагает, что результаты операций и других событий признаются по их свершения, а не поступления денежных средств. Запись таких событий

и их представление финансовой отчетности происходит в те периоды времени, к которым они относятся.

Принцип непрерывности деятельности предполагает, что ОО «ГИР» будет продолжать свою деятельность в обозримом будущем; у организации нет намерения и необходимости в ликвидации или в существенном сокращении масштабов деятельности.

В основе финансовой отчетности лежат такие качественные характеристики как:

- Преемственность, т.е. остатки на балансовых и внебалансовых счетах на начало текущего отчетного периода должны соответствовать остаткам на конец предшествующего периода;
- Полнота отражения в бухгалтерском учете всех фактов хозяйственной деятельности;
- Осмотрительность, т. е. большая готовность к учету потерь (расходов) и пассивов, чем возможных доходов и активов при недопущении создания скрытых резервов;
- Приоритет содержания над формой, т.е. отражение в бухгалтерском учете фактов хозяйственной деятельности исходя не только из правовой нормы, но и из экономического содержания фактов и условий хозяйствования;
- Непротиворечивость, т.е. тождество данных аналитического учета оборотам и остаткам по счетам синтетического учета на первое число каждого месяца, а также показателей бухгалтерской отчетности данным синтетического и аналитического учета;
- Рациональность, т.е. рациональное и экономное ведение бухгалтерского учета, исходя из условий хозяйственной деятельности и величины организации;
- Открытость, т.е. отчеты должны достоверно отражать операции организации, быть понятными информированному пользователю и избегать двусмысленности в отражении позиции организации.

5. ОПРЕДЕЛЕНИЕ И ПРИЗНАНИЕ ОСНОВНЫХ ЭЛЕМЕНТОВ ФИНАНСОВОЙ ОТЧЕТНОСТИ

Общественная организация «Гендер и Развитие» признает элементы финансовой отчетности в бухгалтерском балансе, отчете о финансовых результатах деятельности, в соответствии с определениями МСФО и выполнением критериев признания:

Активы - это ресурсы, контролируемые ОО «ГИР», которые образовались в результате её действий в прошлом, и от которых ОО «ГИР» в будущем ожидает получить экономические выгоды.

Обязательства - задолженность ОО «ГИР», возникшая в результате его действий в прошлом и урегулирование которой предполагает отток из ОО «ГИР» ресурсов, содержащих экономическую выгоду.

Капитал (чистые активы) - активы за вычетом обязательств.

Доходы - приращение экономических выгод в форме поступлений или увеличения активов, либо сокращения обязательств, что выражается в увеличении капитала.

Расходы - сокращение экономических выгод в форме оттока или истощения активов, или увеличения обязательств, в результате которого происходит уменьшение капитала, отличное от уменьшения, связанного с распределением капитала между собственниками.

6. КРИТЕРИИ ПРИЗНАНИЯ

- Существует вероятность того, что любая экономическая выгода в будущем, имеющая отношение к данному объекту учета, поступит в ОО «ГИР» или выйдет из неё;
- Данный объект учета обладает стоимостью или оценкой, которая может быть надежно измерена.

ОО «ГИР» для составления финансовой отчетности принимает финансовую концепцию капитала. Данная концепция обеспечивает следующую концепцию поддержания капитала, согласно которой прибыль считается полученной только, если сумма чистых активов в конце периода превышает денежную сумму чистых активов.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Исполнительный директор общественной организации «Гендер и развитие» утверждает учетную политику и изменения в ней.

Учетная политика изменяется в том случае, если это изменение приведет к более достоверному отражению событий и сделок в финансовой отчетности.

Изменения в Учетную политику организации за отчетный период утверждается приказом исполнительного директора ОО «Гендер и развитие», с раскрытием и мотивированием причин. Если же эти изменения привели к существенным финансовым и материальным последствиям, то при раскрытии осуществляется оценка последствий данных изменений.

8. ИЗМЕНЕНИЯ В УЧЕТНОЙ ПОЛИТИКЕ МОГУТ ИМЕТЬ МЕСТО В СЛУЧАЕ:

- Изменений в законодательстве Республики Таджикистан
- Изменений в МСФО
- Реорганизации организации (слияния, разделения, присоединения, выделения, преобразования)
- Необходимости применения какого-либо другого способа отражения хозяйственных операций, активов, обязательств, собственного капитала, результатов деятельности с целью более правдивого отражения событий и сделок в финансовой отчетности организации, при условии, что данные изменения приведут к улучшению качества раскрытия финансовой отчетности.

Исполнительный директор отвечает за подготовку и представление финансовой отчетности общему собранию членов организации, несет ответственность за организацию бухгалтерского учета и соблюдение законодательства при выполнении хозяйственных операций (ст. 7 Закона «О бухгалтерском учете»)

Главный бухгалтер ОО «ГИР» отвечает за ведение бухгалтерского и налогового учета.

Главный бухгалтер в соответствии со ст. 8 Закона «О бухгалтерском учете» несет ответственность за формирование учетной политики, ведение бухгалтерского учета, своевременное представление полной и достоверной бухгалтерской отчетности.

Главный бухгалтер обеспечивает соответствие осуществляемых хозяйственных операций законодательству РТ, контроль за движением имущества и выполнением обязательств. Требования главного бухгалтера по документальному оформлению хозяйственных операций и предоставлению в бухгалтерскую службу документов и сведений обязательны для всех работников ОО «ГИР». Без подписи главного бухгалтера или уполномоченного им на то лица денежные и расчетные документы считаются недействительными и не должны приниматься к исполнению.

9. СФЕРА ПРИМЕНЕНИЯ

Изложенные правила составления финансовой отчетности следует применять ко всем существенным операциям ОО «ГИР» за исключением специально оговоренных случаев.

Строгое соблюдение правил и процедур является обязательным.

Данная Учетная политика не может учитывать все обстоятельства и все ситуации. При возникновении нестандартной ситуации, не предусмотренной учетной политикой и процедурами учета, необходимо обратиться к главному бухгалтеру ОО «ГИР», ответственному за поддержание учетной политики в ОО «ГИР» с тем, чтобы определить необходимые мероприятия для разрешения проблемы.

Нестандартные ситуации:

- Нечастые и несущественные. В этом случае решение принимается по отражению операции в финансовой отчетности главным бухгалтером ОО «ГИР»;
- Нечастые и существенные. В этом случае решение по отражению операций в финансовой отчетности принимается Исполнительным директором ОО «ГИР».

10. ПОНЯТИЕ СУЩЕСТВЕННОСТИ

Существенность определяется исходя из влияния на отдельные и важные, с точки зрения принятия управленческих решений, статьи финансовой отчетности ОО «ГИР». Под «статьями» подразумевается отдельные статьи любого из следующих отчетов: баланса, отчета о финансово-хозяйственных результатах деятельности, отчета об изменениях в структуре капитала, отчета о движении денежных средств.

Существенным влиянием на отдельную статью финансового отчета, согласно настоящей Политике, является величина равная и превышающая 1% от величины самой статьи на ближайшую отчетную дату.

Понятие «существенности», приведенное в настоящей Учетной политике, не ограничивает ОО «ГИР» в принятии решений о существенности, в случаях, когда требования 1% порога не выполняется. Для некоторых операций порог существенности может оцениваться в большую или меньшую сторону.

11. ОБРАТНАЯ СВЯЗЬ

Сотрудники ОО «ГИР» могут предлагать дополнения, изменения, исключения из Учетной политики, которые должны быть изложены в письменном виде и представлены на рассмотрение главному бухгалтеру.

Поступившие предложения должны быть изучены и рассмотрены главным бухгалтером в двухнедельный срок. По каждому предложению должно быть решение, и сотрудник должен быть проинформирован о принятом решении.

При целесообразности внесения изменений в учетную политику главный бухгалтер на основании служебной записки сотрудника инициирует процесс внесения изменений в Учетную политику и представляет на рассмотрение исполнительного директора ОО «ГИР».

Процедурные вопросы внесения изменений и дополнений в учетную политику ОО «ГИР» утверждает отдельным документом – приказом по ОО «ГИР».

12. МЕТОД ИСПРАВЛЕНИЯ ОШИБОК

Ведение бухгалтерского учета осуществляется специализированными бухгалтерскими подразделениями и является централизованным.

В организации бухгалтерского учета и отчетности ОО «ГИР» руководствуется Законом Республики Таджикистан «Об общественных объединениях», Законом «О Бухгалтерском учете», положениями и методическими указаниями Министерства Финансов РТ, Налоговым кодексом Республики Таджикистан.

В случае изменения действующего законодательства Республики Таджикистан в части, касающейся вопросов учета, ОО «ГИР» руководствуется действующим законодательством до внесения соответствующих изменений в Учетную политику организации.

Выходящие учетные регистры формируются применительно к журнально-ордерной форме учета.

Ведение бухгалтерского учета в ОО «ГИР» предполагает ведение балансового и забалансового (внесистемного) учетов.

Назначение балансового учета – предоставление достоверной бухгалтерской информации для формирования финансовой отчетности ОО «ГИР».

Назначение забалансового (внесистемного) учета – подробные записи активов (переданные в аренду основные средства, списанная дебиторская задолженность в течении 5 лет, начисление пени, штрафов, процентов и т.д.) и обязательных (арендованные основные средства) вне баланса в специально разработанных и утвержденных регистрах в целях обеспечения внутреннего контроля над сохранностью активов.

Бухгалтерский учет имущества, обязательств и хозяйственных операций ведется в сомони с дирамами, без округления.

13. ПРАВИЛА СОСТАВЛЕНИЯ И ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ФИНАНСОВОЙ ОТЧЕТНОСТИ

Основанием для записей в регистрах бухгалтерского учета являются первичные учетные документы, фиксирующие факт свершения операции. Для оформления операций используются унифицированные формы учетных документов, утвержденные Министерском финансов РТ.

Организация самостоятельно разрабатывает формы первичных учетных документов, применяемые для оформления хозяйственных и финансовых операций, по которым не предусмотрены типовые формы первичных документов, а также документов для внутренней бухгалтерской отчетности. Формы первичных документов, по которым не предусмотрены типовые формы, утверждаются руководителем организации. Такие документы должны включать обязательные реквизиты: наименование документа, дата составления документа, содержание хозяйственной операции, измерение хозяйственной операции в натуральном и стоимостном выражении, наименование должностных лиц, ответственных за совершение хозяйственной операции, и правильность ее оформления, личные подписи указанных лиц.

К первичным документам относятся акты, справки, счета и другие документы, подтверждающие факт совершения операции, ее юридическую законность.

Запрещается принимать к исполнению и оформлению первичные документы по операциям, которые противоречат действующему законодательству и установленному порядку приемки, хранения и расходования денежных средств, товарно-материальных и других ценностей.

Перечень лиц, имеющих право подписи первичных учетных документов, утверждает руководитель предприятия по согласованию с главным бухгалтером.

Без подписи главного бухгалтера или уполномоченного им на то лица денежные и расчетные документы считаются недействительными и не должны приниматься к исполнению.

В перечень документов, используемых организацией при оформлении расчетных и кассовых операций, могут быть внесены изменения по требованиям доноров проектов, в соответствие с установленными ими образцами, но такие документы должны отвечать всем перечисленным выше требованиям к первичным учетным документам.

Порядок и правила бухгалтерского учета в ОО «ГИР», перечень, формы и сроки представления бухгалтерской отчетности, а также ответственность за их нарушения устанавливаются законодательными актами Республики Таджикистан.

К годовой финансовой отчетности относятся следующие виды отчетов:

- Отчет о финансовом состоянии (бухгалтерский баланс);
- Отчет о результатах финансово – хозяйственной деятельности за отчетный год;
- Отчет об изменениях в капитале;
- Пояснительная записка к балансу за отчетный год (по необходимости).

Годовая отчетность в обязательном порядке подлежит периодической проверке внешним аудитом согласно действующему законодательству.

14. ПРАВИЛА ДОКУМЕНТООБОРОТА

График документооборота ОО «ГИР» по движению входящих, исходящих и внутренних бухгалтерских документов утверждается отдельным внутренним распорядительным документом ОО «ГИР». График документооборота включает в себя отдельные внутренние нормативные документы ОО «ГИР», регламентирующие документооборот различных участков учета и финансово-хозяйственной деятельности ОО «ГИР».

Права подписи первичных учетных и других документов устанавливаются отдельными внутренними распорядительными документами ОО «ГИР».

Содержание регистров бухгалтерского учета и внутренней бухгалтерской отчетности ОО «ГИР» является коммерческой тайной. Лица, получившие доступ к информации, содержащейся в регистрах бухгалтерского учета и во внутренней бухгалтерской отчетности, обязаны хранить коммерческую тайну.

Ответственные лица за хранение документов назначается отдельным распорядительным документом.

15. УЧЕТ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ

Основные средства (МСФО 16) - это материальные активы, которые:

- Используются «ОО «ГИР»» для производства, поставки товаров или услуг, для сдачи в аренду другим компаниям или для административных целей;
- Предполагается использовать в течение более одного периода.

Принадлежность отдельных видов имущества к основным средствам в соответствии с МСФО 16 определяется на основании объективного профессионального суждения бухгалтера с учетом конкретных обстоятельств, условий эксплуатации объекта и здравого смысла.

16. ПРИЗНАНИЕ ОСНОВНОГО СРЕДСТВА

Объект должен признаваться в качестве актива, когда:

- У ОО «ГИР» есть уверенность в том, что она получит будущие экономические выгоды;
- Себестоимость актива для ОО «ГИР» может быть надежно оценена.

Если экономические выгоды неочевидны, расходы на приобретение объекта основных средств списываются в расходы на уменьшение прибыли отчетного периода.

Основные средства учитываются на счетах по их учету в первоначальной оценке, которая включает:

- Полученных по договору дарения и в иных случаях безвозмездного получения исходя из рыночной цены на дату оприходования основных средств;
- Полученные по договорам, предусматривающим исполнение обязательств (оплату) не денежными средствами, исходя из рыночной цены на дату оприходования основных средств;
- Приобретенных за плату (в том числе, бывших в эксплуатации) исходя из фактических затрат на их приобретение, производство, строительство, монтаж и установку, также другие затраты, увеличивающие их стоимость, за исключением затрат, в отношении которых организация имеет право на вычеты.

17. ПОСЛЕДУЮЩИЕ ЗАТРАТЫ

Последующие затраты, относящиеся к объекту основных средств, который уже был признан, увеличивают его балансовую стоимость, если «ОО «ГИР»» с большей долей вероятности получит будущие экономические выгоды, превышающие первоначально рассчитанные нормативные показатели существующего актива. Все прочие последующие затраты признаются как расходы за период, в котором они были понесены (МСФО 16 п.23-27)

Первоначальная стоимость ОС может изменяться в случаях достройки, дооборудования, реконструкции, модернизации, технического перевооружения и по иным аналогичным основаниям.

К работам по достройке, дооборудованию, модернизации относятся работы, вызванные изменением технологического или служебного назначения оборудования, здания, сооружения или иного объекта амортизируемых ОС, повышенными нагрузками или другими качествами.

К реконструкции относится переустройство существующих объектов ОС, связанное с совершенствованием производства и повышением его технико-экономических показателей и осуществляемое по проекту реконструкции основных средств в целях увеличения производственных мощностей, улучшения качества и изменения номенклатуры продукции.

К техническому перевооружению относится комплекс мероприятий по повышению технико-экономических показателей ОС или их отдельных частей на основе внедрения передовой техники и технологии, механизации и автоматизации производства, модернизации и замены морально устаревшего и физически изношенного оборудования новым, более производительным.

Затраты на гарантийный и текущий ремонт, не увеличивающие срок полезной службы актива, и не повышающие его технико-экономические показатели, не увеличивают балансовую стоимость актива и относятся на расходы периода, когда они были понесены.

18. ПЕРЕОЦЕНКА ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ

При переоценке основных средств, характер использования которых в будущем, вероятно, изменится, справедливая стоимость определяется исходя из предполагаемого способа использования объектов.

Частота проведения переоценки зависит от колебаний справедливой стоимости основных средств. Дальнейшая переоценка объекта необходима, если справедливая стоимость его существенно отличается от балансовой стоимости.

Переоценка групп основных средств, одинаковых по назначению и способу использования, должна производиться на одну и ту же или близкие даты. Однако все объекты одной группы должны переоцениваться на единую дату. Тем самым исключается выборочная переоценка, в результате которой в финансовой отчетности ОО «ГИР» суммарная стоимость однородных основных средств отражала бы текущую стоимость объектов, определенных на разные даты.

Когда балансовая стоимость актива увеличивается в результате переоценки, это увеличение отражается в отчетности, в разделе «Капитал» в «Резерве переоценки ОС».

Однако сумма увеличения стоимости ОС в результате переоценки должна признаваться в качестве дохода в той степени, в какой она компенсирует сумму уменьшения стоимости того же актива, признанную ранее в качестве расхода. (МСФО 16 п.37).

Когда балансовая стоимость актива уменьшается в результате переоценки, то это уменьшение должно признаваться в качестве расхода. Однако сумма уменьшения стоимости ОС в результате переоценки должна вычитаться непосредственно из соответствующей статьи «Резерв переоценки ОС», но в пределах, в которых это уменьшение не превышает величину данной статьи в отношении того же самого ОС. (МСФО 16 п.38).

Положительный результат переоценки, включенный в раздел «Капитал» списывается непосредственно на счет нераспределенной прибыли, когда актив будет реализован. Списание суммы положительного результата переоценки на счет нераспределенной прибыли не отражается в отчете о прибылях и убытках. (МСФО 16 п.39)

19. МЕТОДЫ АМОРТИЗАЦИИ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ

ОО «ГИР» формирует следующие группы ОС

- Здания и сооружения
- Оборудование
- Конторское оборудование
- Мебель и принадлежности
- Транспортные средства

В отношении используемых групп основных средств, для целей бухгалтерского учета, ОО «ГИР» применяет линейный метод расчета амортизации:

ГРУППА	ОБЪЕКТЫ ОС	МЕТОД АМОРТИЗАЦИИ
Здания и сооружения	Капитальные строения	Линейный метод
Оборудование	Оборудование отличное от оргтехники	Линейный метод
Конторское оборудование	Оргтехника и офисное оборудование	Линейный метод
Мебель и принадлежности	Любая мебель	Линейный метод
Транспортные средства	Административный транспорт	Линейный метод

Способ прямолинейного списания предполагает, что функциональная полезность объекта зависит от времени использования его и не меняется на протяжении срока полезной службы. Амортизация производится путем равномерного распределения амортизируемой стоимости объекта в течение срока полезной его службы. При этом способе годовая норма и годовая сумма амортизации остаются постоянными весь срок полезной службы объекта, накопленная амортизация увеличивается, а балансовая стоимость объекта уменьшается равномерно.

Метод амортизации, выбранный для определенной группы, применяется последовательно в отношении всех активов с подобными функциями из периода в период.

Метод амортизации, применяемый к основным может пересматриваться, если меняется предполагаемая схема получения экономических выгод. (МСФО 16 п.52)

Срок полезной службы определяется в зависимости от предполагаемого времени получения экономических выгод от использования ОС.

Сроком полезного использования признаётся период, в течение которого объект ОС служит для выполнения целей деятельности.

Срок полезной службы объекта ОС периодически пересматривается и если предположения существенно отличаются от предыдущих оценок, сумма амортизационного отчисления текущего и будущих периодов корректируются (МСФО 16 п.49-51). Пересмотр полезной службы, как правило, осуществляется во время ежегодной инвентаризации ОС.

При приобретении объектов ОС, бывших в эксплуатации, ОО «ГИР» определяет срок полезного использования по этому имуществу с учетом срока полезного использования, уменьшенного на количество лет (месяцев) эксплуатации данного имущества предыдущими собственниками.

20. ВЫБЫТИЕ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ

Основное средство списывается с баланса в следующих случаях:

- При его выбытии (реализация, обмен, передача);
- При решении о прекращении его использования

При выбытии ОС или прекращении его использования прибыль/убыток определяются, как разность между суммой поступлений и балансовой стоимостью актива и учитывается как доход или расход в Отчете о прибылях и убытках (МСФО 16 п.55)

21. ОБЕСЦЕНЕНИЕ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ

ОО «ГИР» в соответствии с МСФО 36 признает убыток во всех случаях, когда балансовая стоимость ОС превышает его возмещаемую сумму. При необходимости оценки возмещаемой суммы актива применяется признак существенности.

Тест на обесценении актива применяется после применения требований переоценки. На отчетную дату ОО «ГИР» оценивает наличие любых признаков, указывающих на возможное обесценение основного средства. Признаки, указывающие на возможность возникновения убытка от обесценения актива (это не исчерпывающий список факторов, влияющих на обесценение актива), могут быть (МСФО 36, п 12)

Внешние:

- В течении периода рыночная стоимость актива уменьшилась существенно больше, чем ожидалось бы в результате течения времени или нормального использования;
- Существенные изменения, обязательно сказывающиеся на положении ОО «ГИР», произошли в течении периода или ожидаются в ближайшем будущем ОО «ГИР», или на рынке, для которого предназначен актив.

Внутренние:

- Имеются доказательства устаревания или физического повреждения актива
- Внутренняя отчетность представляет свидетельство, которое указывает на то, что текущие или будущие результаты использования актива хуже, чем предполагалось.

Возмещаемая сумма оценивается как наибольшее значение из чистой продажной цены и ценности использования индивидуального актива.

Убыток от обесценения ОС ООО «ГИР» учитывается как уменьшение переоценки, в той степени, в которой убыток от обесценения не превышает величину добавочного капитала от переоценки данного актива. Восстановление убытка от обесценения рассматривается для ОС как увеличение от переоценки.

Раскрытие информации об основных средствах

ОО «ГИР» в Пояснительной записке указывает на то, что ею применяются:

- Оценка балансовой стоимости ОС по переоцененной стоимости актива;
- Использование равномерного метода начисления амортизации;
- Применяемые сроки полезной службы по группам;
- Валовую балансовую стоимость и накопленную амортизацию на начало и конец периода;
- События и обстоятельства, приведшие к признанию убытка от обесценения для актива;
- Сумму убытков от обесценения, признанную в Отчете о прибылях и убытках для актива;
- Ограничение прав собственности, если основные средства находятся в залоге.

22. БУХГАЛТЕРСКИЕ ПРОВОДКИ

Приобретение основных средств у поставщика

При осуществлении покупок товаров документы должны быть оформлены в соответствии с требованиями Налогового Кодекса Республики Таджикистан.

Комплект документов, достаточный для отражения в учете должен быть представлен фактурными и платежными документами.

Фактурным документом, подтверждающим характер понесенного расхода, является счет-фактура или товарный чек.

Нематериальные активы (далее НМА)

Нематериальный актив – это идентифицируемый не денежный актив, не имеющий физической формы, используемый в предоставлении услуг или административных целей.

Чтобы объект считался нематериальным активом, необходимо, чтобы он отвечал определению актива, был измеряемым, значимым и достоверным. Объект считается нематериальным активом, если он идентифицируем, подконтролен и принесет в

будущем экономические выгоды, используется не менее 12 месяцев, если он имеет ограниченный срок службы.

Нематериальные активы отражаются на счетах по их учету в сумме затрат на их приобретение, изготовление и расходов по доведению до состояния, пригодного для использования. В стоимость нематериальных активов не включаются расходы на их приобретение или производство, если они уже были вычтены при расчете налогооблагаемой прибыли налогоплательщика.

23. МЕТОДЫ НАЧИСЛЕНИЯ АМОРТИЗАЦИИ

Амортизационные отчисления и вычеты по основным средствам, нематериальным активам рассчитываются в соответствии со статьями 118,119 Налогового кодекса РТ.

Амортизационные отчисления отражаются в бухгалтерском учете отчетного периода, к которому они относятся, и начисляются независимо от результатов деятельности организации в отчетном периоде.

Материальные запасы отражаются в учете по их фактической стоимости, которая включает все расходы, связанные с приобретением и доведением их до состояния пригодного для использования в административных и иных целях. Материальные запасы учитываются по балансовым счетам группы 10700 "Товарно-материальные запасы" и относятся на счет в зависимости от их назначения. Материальные запасы списываются на расходы при их передаче материально ответственным лицом в эксплуатацию или на основе соответствующим образом утвержденного отчета материально-ответственного лица об их использовании. Руководитель организации определяет порядок списания отдельных видов и категорий материальных запасов на расходы. Запасы материальных ценностей списываются в эксплуатацию по стоимости каждой единицы.

В целях обеспечения сохранности материальных ценностей при эксплуатации должен быть организован надлежащий контроль за их движением.

Дебиторская задолженность, возникающая в валюте Республики Таджикистан, отражается в учете в сомони в сумме фактической задолженности, возникающая в иностранной валюте – в эквиваленте сомони валютной дебиторской задолженности, выраженной по официальному курсу на дату постановки задолженности на учет (с последующей переоценкой в установленном порядке).

24. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ОРГАНИЗАЦИИ

Кредиторская задолженность, возникающая в валюте Республики Таджикистан, отражается в учете в сомони в сумме фактической задолженности, возникающая в иностранной валюте - в эквиваленте сомони валютной кредиторской задолженности, выраженной по официальному курсу на дату постановки задолженности на учет (с последующей переоценкой в установленном порядке)

Обязательства в денежной форме в валюте Республики Таджикистан принимаются к учету в сумме фактических возникших обязательств в сомони, возникших в иностранной валюте - в эквиваленте сомони выраженной по официальному курсу на дату постановки обязательств в иностранной валюте на учет (с последующей переоценкой в установленном порядке).

25. ИНВЕНТАРИЗАЦИЯ

Для обеспечения достоверности данных бухгалтерского учета и отчетности организация осуществляет инвентаризацию имущества и финансовых обязательств в соответствии с правилами ведения бухгалтерского учета на основе приказа по организации.

В ходе инвентаризации проверяются и документально подтверждаются наличие, состояние и оценка имущества и обязательств. Инвентаризации подлежит все имущество независимо от его местонахождения и все виды финансовых обязательств. Кроме того, инвентаризации подлежит имущество, не принадлежащее организации, но числящееся в бухгалтерском учете (арендованное имущество, имущество, находящееся на ответственном хранении и т.п., договорные обязательства)

Инвентаризация проводится не реже одного раза в год по состоянию на 1 марта каждого года.

Кроме того, проведение инвентаризации обязательно при смене материально-ответственных лиц, при установлении фактов хищений или злоупотреблений, а также порчи ценностей, в случае стихийных бедствий.

Выявленные излишки товарно-материальных ценностей, основных и денежных средств приходяются и зачисляются в доходы организации того месяца, в котором закончена инвентаризация. Недостача товарно-материальных ценностей, основных и денежных средств, а также порча сверх норм естественных убыли относятся на виновных лиц. При невозможности взыскания с виновных лиц (доказано судом, виновные лица не установлены и др.) потери от недостач и порчи списываются на расходы того месяца, в котором принято соответствующее решение. Если выявлена недостача, и она взыскивается с материально-ответственных лиц по рыночной цене, превышающей балансовую стоимость объекта, то сумма превышения относится на доходы организации.

26. ПРАВИЛА ДОКУМЕНТООБОРОТА И ТЕХНОЛОГИИ ОБРАБОТКИ ИНФОРМАЦИИ

Все документы, поступающие в операционное время в бухгалтерские службы, подлежат оформлению и отражению по счетам бухгалтерского учета в тот же день;

Документы, поступившие во внеоперационное время, отражаются по счетам на следующий день.

Ежемесячными документами необходимыми для вывода на печать (либо заполнения от руки) являются:

- ✓ Оборотно-сальдовая ведомость
- ✓ Журнал проводок
- ✓ Журналы-ордера

27. УЧЕТ ОПЕРАЦИЙ ПО ГРАНТАМ

Учетная политика организации в отношении операций по средствам доноров формируется в соответствии с принципом рациональности. По финансово-хозяйственным операциям в отношении каждого проекта открываются суб.счета по

учету всех активов, обязательств и связанных с выполнением проектной деятельности расходов.

До принятия и утверждения финансового отчета донором проекта все поступившие по проекту средства отражаются на счете обязательств 22710 «Отсроченные доходы – гранты», каждый на специально открытом субсчете.

После утверждения и принятия отчета донором, остатки по счетам обязательств закрываются через субсчет по балансовому счету 66070 «Прочие неоперационные доходы», через субсчет счета 7000 Свод доходов и расходов закрываются все доходы и расходы, возникшие в связи с выполнением договорных обязательств.

В случае возникновения положительной или отрицательной разницы остатки переносятся в раздел Капитала на счета 33110 «Гранты и целевые финансирования»

28. НАЛОГОВЫЙ АСПЕКТ

В целях налогообложения организация руководствуется Налоговым кодексом Республики Таджикистан и выполняет все налоговые обязательства, возникающие в процессе её деятельности.