



ОБЩЕСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ «ГЕНДЕР И РАЗВИТИЕ»

«УТВЕРЖДЕНО»

РЕШЕНИЕМ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

ОО «ГЕНДЕР И РАЗВИТИЕ»

« 27» ДЕКАБРЯ 2019 Г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ
ОБЩЕСТВЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
"ГЕНДЕР И РАЗВИТИЕ"**

Душанбе 2019 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Ревизионная комиссия является органом контроля Общественной организации "Гендер и Развитие" (далее по тексту - Организация) и осуществляет функцию контроля над финансово-хозяйственной деятельностью Организации в целом.

1.2. Ревизионная комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Республики Таджикистан, действует на основании Устава Организации и настоящего Положения, утвержденного общим собранием членов Организации.

2. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ

2.1. Основной задачей Ревизионной комиссии является контроль за уставной и финансово-хозяйственной деятельностью Организации в целом.

2.2. Функциями Ревизионной комиссии являются:

- Контроль за уставной деятельностью Организации;
- Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Организации.

2.3. При выполнении своих функций Ревизионная комиссия вправе:

- Проверять финансовую документацию Организации;
- Знакомиться с протоколами заседаний руководящих органов Организации;
- Вносить вопросы в повестку дня общего собрания членов Организации;
- Получать от органов управления и должностных лиц Организации документы, необходимые для ее работы, материалы, изучение которых соответствует функциям и полномочиям Ревизионной комиссии;
- Получать разъяснения от работников и должностных лиц Организации по вопросам, находящимся в компетенции Ревизионной комиссии.

3. СОСТАВ И ВЫБОРЫ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ

3.1. Ревизионная комиссия избирается путем открытого голосования на общем собрании членов Организации, проводимой в соответствии с Уставом Организации, сроком на 5 лет.

3.2. Численность Ревизионной комиссии определяется путем открытого голосования, однако не может быть менее 3-х человек.

3.3. Избранным в Ревизионную комиссию может быть любое физическое лицо с неограниченной дееспособностью.

3.4. На первом заседании Ревизионная комиссия путем открытого голосования избирает из своего состава председателя и секретаря.

3.5. Председатель Ревизионной комиссии осуществляет руководство работой комиссии, распределяет между членами Ревизионной комиссии обязанности по контролю за различными участками деятельности, созывает заседания для рассмотрения и утверждения плана работы, обсуждения порядка проведения ревизий и их результатов.

3.6. Секретарь Ревизионной комиссии оформляет акты ревизий, ведет протоколы заседаний, исполняет обязанности председателя в его отсутствие.

3.7. Члены Ревизионной комиссии обязаны:

- Лично участвовать в проведении проверок уставной и финансово-хозяйственной деятельности, руководящих выборных и исполнительных органов Организации;
- Соблюдать режим конфиденциальности получаемых сведений и не допускать несанкционированного разглашения информации, ставшей известной в процессе проведения ревизий и проверок.

3.8. Заседания Ревизионной комиссии созываются перед проведением ревизий и проверок, а также после их проведения.

3.9. В ходе заседания, проводимого по итогам ревизии или проверки, члены Ревизионной комиссии:

- Подводят итоги проведенного мероприятия;
- Делают выводы и готовят предложения для рассмотрения руководящими органами и структурными подразделениями Организации;
- Утверждают заключения Ревизионной комиссии по итогам проведенного мероприятия;
- Решают иные вопросы.

3.10. Ревизионная комиссия вправе принимать решения при наличии более половины ее членов. Голосование по вопросам повестки дня заседания Ревизионной комиссии принимается большинством голосов ее членов. Каждый член Ревизионной комиссии обладает одним голосом. В случае равенства голосов голос председателя Ревизионной комиссии является решающим.

3.11. Протокол оформляется не позднее чем через 7 дней со дня проведения заседания Ревизионной комиссии. Протокол заседания составляется в двух экземплярах, подписывается председателем и секретарем Ревизионной комиссии.

3.12. В протоколе заседания указываются:

- Место и время его проведения;
- Лица, присутствующие на заседании;
- Лица, заявившие особое мнение по принимаемым решениям;
- Повестка дня заседания;
- Вопросы, поставленные на голосование, итоги голосования по ним;
- Принятые решения.

3.13. Члены Ревизионной комиссии несут ответственность перед Организацией за ущерб, причиненный ей в результате неисполнения или ненадлежащего исполнения ими своих обязанностей, определенных Уставом Организации и настоящим Положением, а также за разглашение сведений, составляющих коммерческую тайну Организации, в соответствии с законодательством.

3.14. При обнаружении фактов недобросовестной работы Ревизионной комиссии общее собрание членов Организации вправе переизбрать отдельных членов или весь состав Ревизионной комиссии (ревизора) до истечения срока их полномочий.

3.15. По решению общего собрания членам Ревизионной комиссии Организации в период исполнения ими (им) своих обязанностей (не) выплачивается вознаграждение и (или) компенсируются расходы, связанные с исполнением ими своих обязанностей. Размеры таких вознаграждений и компенсаций устанавливаются решением общего собрания Организации.

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРОК И РЕВИЗИЙ

4.1. Плановая проверка финансово-хозяйственной деятельности Организации осуществляется по итогам деятельности Организации за год.

4.2. Акт плановой проверки должен быть представлен Организации не позднее чем за 10 рабочих дней до проведения очередного (годового) заседания Правления Организации.

4.3. Внеплановая проверка финансово-хозяйственной деятельности Организации осуществляется в любое время по:

- Инициативе самой Ревизионной комиссии Организации;
- Требованию членов Правления Организации;
- Требованию исполнительного директора Организации;
- Требованию аудитора Организации.

4.4. По итогам ревизии составляется и утверждается Правлением Организации акт, в котором отражаются:

- Подтверждение достоверности данных, содержащихся в отчетах и иных финансовых документах Организации;
- Информация о фактах выявленных нарушений установленного правовыми актами Республики Таджикистан порядка ведения бухгалтерского учета, а также иных нарушений правовых актов Республики Таджикистан при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности.

4.5. Инициаторы проверки финансово-хозяйственной деятельности Организации вправе в любой момент до принятия Ревизионной комиссией решения о проведении проверки отозвать свое требование, письменно уведомив Ревизионную комиссию.

4.6. В актах Ревизионной комиссии по результатам проверок указываются:

- Место и время проведения проверки;
- Члены Ревизионной комиссии, принимающие участие в проведении проверки;
- Основания проведения проверки;
- Описание обнаруженных нарушений законодательства, нормативных правовых актов, требований Устава и внутренних документов Организации;
- Указание на лиц, допустивших нарушения законодательства, нормативных правовых актов, требований Устава и внутренних документов Организации;
- Ссылки на нормы законодательства, нормативных правовых актов, Устава и внутренних документов Организации, нарушение которых выявлено в ходе проверки.

4.7. По итогам проверки финансово-хозяйственной деятельности Организации за год составляется отчет, в котором содержатся:

- Подтверждение достоверности данных, содержащихся в отчетах и иных финансовых документах Организации;
- Информация о фактах нарушения порядка ведения бухгалтерского учета и представления финансовой отчетности, установленных действующим законодательством Республики Таджикистан, и иных нарушениях, выявленных в ходе проверки финансово-хозяйственной деятельности Организации.

4.8. Ревизионная комиссия представляет отчет по результатам годовой проверки финансово-хозяйственной деятельности Организации Правлению Организации не позднее чем за 10 дней до проведения его заседания.

4.9. Отчет Ревизионной комиссии утверждается Правлением Организации простым большинством голосов.

4.10. По требованию Ревизионной комиссии Организации лица, занимающие должности в органах управления Организации, и работники Организации обязаны представить все необходимые документы и требуемую информацию о деятельности Организации.

4.11. Ревизионная комиссия обязана требовать созыва внеочередного общего собрания участников Организации, если при осуществлении своих полномочий Ревизионная комиссия установила или подозревает наличие угрозы интересам Организации.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся и утверждаются решением Правления Организации.

5.2. Любые изменения и дополнения к настоящему Положению вступают в силу с момента их утверждения Правлением Организации.

5.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения его Правлением Организации и действует до принятия Правлением Организации иного положения, регламентирующего деятельность Ревизионной комиссии.