

**Проект «Поддержка реформы системы регистрации актов гражданского состояния
в Таджикистане»**

**Рекомендации по механизмам реализации
Плана – мероприятий по повышению уровня
правовых знаний граждан по вопросам
регистрации актов гражданского состояния**

**Душанбе
2019**

СОДЕРЖАНИЕ

ПРЕДИСЛОВИЕ

- 1 НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ МЕХАНИЗМЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПЛАНА-МЕРОПРИЯТИЙ
 - 2 ИНСТИТУЦИОНАЛЬНЫЕ МЕХАНИЗМЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПЛАНА -МЕРОПРИЯТИЙ
 - 3 ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕХАНИЗМЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПЛАНА-МЕРОПРИЯТИЙ
 - 3.1. Основные подходы к проведению мониторинга и оценки достижений по реализации плана
 - 3.2. Количественные и качественные показатели для мониторинга и оценки
 - 3.2. Распространение результатов мониторинга и оценки
 - 3.3. Структуры, осуществляющие мониторинг и оценку реализации Плана
 - 3.4. Отчетность по результатам проведения мониторинга и оценки
 4. ФИНАНСОВЫЕ МЕХАНИЗМЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПЛАНА-МЕРОПРИЯТИЙ
- ПРИЛОЖЕНИЯ

СПИСОК СОКРАЩЕНИЙ

ЗАГС	Записи актов гражданского состояния
МиО	Мониторинг и оценка
ОО	Общественное объединение
РАГС	Регистрация актов гражданского состояния
СМИ	Средства массовой информации
РТ	Республика Таджикистан
УАГС	Управление актов гражданского состояния

ПРЕДИСЛОВИЕ

План-мероприятий по повышению уровня правовых знаний граждан по вопросам регистрации актов гражданского состояния (План-мероприятий), принятый 16 января 2019 года, является одним из результатов тесного партнерства Министерства юстиции РТ с проектом «Поддержка реформы системы регистрации актов гражданского состояния в Таджикистане», финансируемого Швейцарским управлением по развитию и сотрудничеству и реализуемый ПРООН, Фондом ООН в области народонаселения, «ООН-женщины» и разработан на основе результатов исследования и информационной кампании, проведенных ОО «Гендер и развитие».

Реализация Плана-мероприятий и достижение поставленных целей зависит от целого комплекса факторов. В рамках технической поддержки ОО «Гендер и развитие» предлагает разработанные рекомендации по механизмам реализации Плана-мероприятий. С учетом того, что ключевыми ресурсами реализации Плана-мероприятий являются нормативно-правовые, институциональные, организационные и финансовые механизмы, в представленных рекомендациях основной фокус сосредоточен на предложениях по эффективному использованию данных механизмов.



Предлагаемые рекомендации опираются на концептуальные и программные документы в сфере услуг РАГС:

- ✓ Программа правового обучения и воспитания граждан Республики Таджикистан на 2009-2019 годы
- ✓ Программа развития органов записи актов гражданского состояния в РТ на 2014-2019 годы
- ✓ Программа развития системы юстиции на 2015 -2020 годы
- ✓ Ежегодные планы работ по реализации Программы развития органов записи актов гражданского состояния в РТ на 2014-2019 годы
- ✓ Концепция правовой политики РТ на 2018-2028 годы и другие.

При разработке рекомендаций по организации, проведению мониторинга и оценки Плана-мероприятий учтены основные положения и подходы, изложенные в Правилах проведения мониторинга и оценки реализации стратегических документов национального уровня, отраслевых и региональных программ развития в Республике Таджикистан, принятых Постановлением Правительства РТ от 29 декабря 2018 года, №615.

1. Нормативно-правовые механизмы реализации Плана-мероприятий

Ключевыми исполнителями Плана-мероприятий выступают структурные подразделения Министерства юстиции РТ различного уровня. Поэтому в значительной степени результативность Плана в целом зависит от своевременного исполнения 1 блока мероприятий по совершенствованию нормативно-правовых основ, связанных как с

корректировкой нормативных документов в части распределения функциональных обязанностей сотрудников подразделений министерства, органов РАГС, так и улучшения координации взаимодействия членов Республиканского координационно-методического совета по правовому обучению и воспитанию граждан, с местными хукуматами, джамоатами, развитие партнерства с общественными объединениями, международными организациями и всеми другими заинтересованными сторонам.

Результаты исследования по оценке потенциала Минюста, проведенного в 2018 году ОО «Гендер и развитие» выявили несовершенство нормативных механизмов по повышению информированности населения в сфере услуг РАГС, связанных с пробелами в процедурах, регламентирующих взаимодействие всех участников организационной системы, контроля за выполнением возложенных на то или иное подразделение функций по информационно-разъяснительной работе и др.

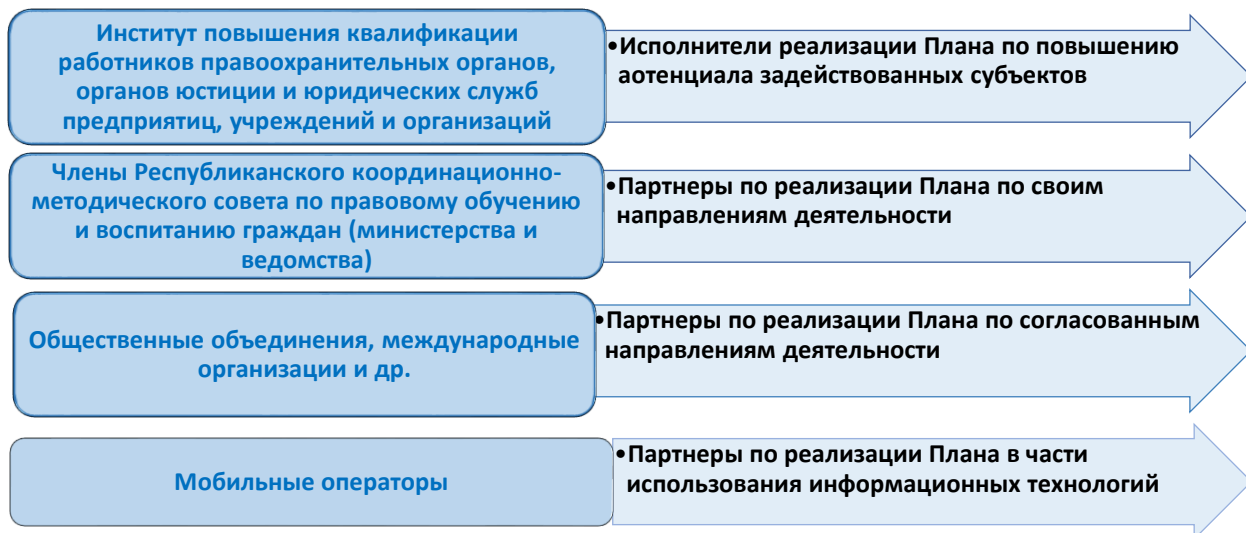
С учетом того, что План является краткосрочным, Управлению правовой помощи гражданам и правовой работы как основному исполнителю Плана по данному блоку и органу, на который возложена функция контроля за исполнением в целом Приказа министра юстиции РТ №7 от 16 января 2019 года, целесообразно активизировать усилия по реализации мероприятий 1 блока (пункты 1-4) в мае-июне 2019 года и в первый промежуточный отчет о реализации Плана включить информацию о результатах их исполнения. Согласно Приказу министра №7, Первый отчет представляется до 20 июня 2019 года.

2. Институциональные механизмы реализации Плана-мероприятий

В соответствии с утвержденным Планом-мероприятий, а также реализуемой Программой развития органов ЗАГС в РТ на 2014-2019 годы и других утвержденных стратегических и нормативных документов в качестве основных институтов-исполнителей, деятельность которых направлена на повышение уровня правовых знаний и осведомленности населения в сфере услуг РАГС, выступают как структурные подразделения центрального аппарата Министерства юстиции РТ, УАГС, так ключевые партнеры Министерства юстиции РТ.

Основные исполнители и партнеры по реализации Плана-мероприятий





Особую роль в реализации Плана-мероприятий играет Управление правовой помощи гражданам и правовой работы по повышению информированности населения, которое согласно Приказу министра, является не только контролирующим органом его реализации, но и согласно Положению об управлении выполняет функции методического центра обеспечения эффективности реализуемых мероприятий, а также осуществляет общее руководство деятельности других министерств и ведомств по правовой пропаганде и повышению информированности населения.

Основные функции Управления правовой помощи гражданам и правовой работы по повышению информированности населения.



Анализ отчетов проводимой деятельности фиксирует значительные усилия министерства, органов РАГС, местных хукуматов и джамоатов по повышению информированности населения по услугам РАГС. Однако в силу целого ряда причин в осуществлении данной деятельности не чувствуется наличие четко налаженной системы, опирающейся на разработанные и распространенные среди ключевых субъектов этой деятельности единые методологические подходы с учетом потребностей различных групп населения, использованием современных технологий и результативности воздействия на население.

В связи с этим, Управлению правовой помощи гражданам и правовой работы по повышению информированности населения необходимо подготовить методические рекомендации по проведению информационной работы с населением с учетом потребностей и возможностей различных групп населения с фокусом на уязвимые группы (женщины-домохозяйки, сельские женщины, инвалиды и др.). Обратить на внимание на внедрение новых форм информационной работы на индивидуальном уровне по домохозяйствам, вовлечению неформальных лидеров местных общин в проводимую деятельность, более активное использование новых информационных технологий.

Среди институциональных механизмов по реализации Плана-мероприятий ключевое место занимает Управление актов гражданского состояния Министерства юстиции РТ, которое выступает основным исполнителем и координатором реализации Плана. В соответствии с возложенными на него задачами УАГС осуществляет не только организацию мониторинга и оценки реализации Плана, но и разработку модели МиО с системой индикаторов. С этой целью в-первую очередь УАГС необходимо разработать план действий по проведению МиО (проект Плана прилагается, см. приложение 1).

В структуре центрального аппарата Минюста следует обратить внимание на Управление международно-правовых связей, деятельность которого очень важна со стороны координации деятельности международных организаций и других заинтересованных структур по повышению информированности населения в сфере услуг РАГС, а также оптимального использования финансовых ресурсов, предлагаемых международным сообществом.

В значительной степени успешность реализации Плана-мероприятий зависит от налаженной системы координации деятельности структурных подразделений Минюста, а также постоянных партнеров по проведению реформы системы РАГС в лице международных организаций, общественных объединений, членов Республиканского координационно-методического совета по правовому обучению и воспитанию граждан, а также местных хукуматов, СМИ и всех других заинтересованных структур.

С учетом ограниченных ресурсов у государственных структур, вовлеченных в процессы повышения уровня знаний и осведомленности населения целесообразно использовать созданные структуры на базе других министерств и ведомств, и общественных организаций по другим информационным направлениям. В частности, при районных/городских отделах по делам женщин и семьи функционируют Районные информационные консультативные центры. Расширить деятельность по информационной работе Центров правовой помощи, созданных в системе Министерства юстиции РТ.

Определяющую роль в реализации Плана-мероприятий играет кадровый потенциал исполнителей Плана. На сегодняшний день повышение квалификации сотрудников органов РАГС осуществляется на базе двух институтов: Института повышения квалификации госслужащих (для госслужащих органов РАГС) и Института повышения квалификации работников правоохранительных органов, органов юстиции и юридических служб предприятий, учреждений и организаций.

В соответствии с Общими требованиями, предъявляемыми к профессиональной подготовке, переподготовке, повышению квалификации и практическому обучению работников в государственных организациях, профессиональная подготовка,

переподготовка, повышение квалификации и практическое обучение работников государственных организаций проводится каждые 3 года, но не менее одного раза в 5 лет.¹

Как показали результаты интервью с сотрудниками органов РАГС² требование о сроках прохождения сотрудниками РАГС курсов повышения квалификации согласно общим требованиям в основном соблюдаются. Однако анализ полученных данных о проведенных курсах повышения квалификации в 2017-2018 годах свидетельствует об отсутствии полноценной системы повышения квалификации сотрудников РАГС, обеспечивающей качественное выполнение функциональных обязанностей в соответствии в условиях реформы системы РАГС.

В Институте повышения квалификации работников правоохранительных органов, органов юстиции и юридических служб предприятий, учреждений и организаций курсы повышения квалификации для сотрудников ЗАГС проводятся дважды в год, в апреле и октябре. Анализ проведенных интервью с сотрудниками и областных, и районных/городских структур фиксирует потребность большинства специалистов отрасли в регулярных обучающих курсах и совершенствовании системы повышения квалификации. Судя по высказываниям сотрудников, среди проблем, требующих решения, являются редкое и нерегулярное проведение курсов, однообразие и не полнота тематики курсов в соответствии с потребностями выполнения функциональных обязанностей. При этом вопросы особенностей проведения информационно-разъяснительной работы с населением практически вообще отсутствуют в учебных программах.

В краткосрочный период целесообразно проанализировать потенциал Института повышения квалификации работников правоохранительных органов, органов юстиции и юридических служб предприятий, учреждений по повышению квалификации сотрудников органов РАГС по особенностям проведения информационной работы с населением, провести ревизию учебных программ обучающих курсов и по результатам разработать меры по созданию комплексной системы повышения квалификации, с выделением направления по проведению информационной работы с населением.

3. Организационные механизмы

Результаты ранее проведенного исследования показали, что ощущается несовершенство организационных механизмов по реализации программ по повышению информированности населения в сфере услуг РАГС, связанных с пробелами в процедурах, регламентирующих взаимодействие всех участников организационной системы, контроля за выполнением возложенных на то или иное подразделение функций по информационно-разъяснительной работе. Не проводится анализ по оценке полноценного выполнения возложенных функций конкретными структурами по проведению информационной работы. Необходимо Управлению правовой помощи гражданам и правовой работы по повышению информированности населения Минюста регулярно проводить оценку деятельности всех структурных подразделений по реализации Плана-мероприятий и принимать к ним конкретные меры воздействия для обеспечения реализации запланированных мероприятий Плана.

Важным организационным инструментом управления реализацией принятого Плана являются мониторинг и оценка (МИО). Использование данных мониторинга и оценки в принятии решений выступает основой эффективного управления процессом реализуемых

¹ Утверждены постановлением Правительства РТ от 29 октября 2017 года, № 458

² В рамках исследования, проведенного ОО «Гендер и развитие» в 2018 году

мероприятий Плана. Анализ реализации принятых ранее программных документов по проведению информационной работы фиксирует отсутствие полноценной системы мониторинга за реализацией и достижением ожидаемых результатов от данных программ. В связи с чем сложно понять, что способствует, что препятствует достижению результатов по поставленным целям и задачам в сфере повышения уровня информированности населения и повышения ответственности за своевременную регистрацию актов гражданского состояния.

3.1 Основные подходы к проведению мониторинга и оценки достижений по реализации плана

Главная цель системы мониторинга и оценки — это повышение эффективности управления реализацией Плана-мероприятий и улучшение деятельности по достижению поставленных целей.

Ключевые задачи МиО Плана-мероприятий:

- ✓ показать, насколько исполнители продвинулась в достижении поставленных целей;
- ✓ выявить успешные стороны для усиления результатов реализации Плана;
- ✓ выявить недостатки, трудности, барьеры на пути реализации Плана;
- ✓ определить степень участия всех исполнителей, партнеров и всех заинтересованных сторон в реализации Плана;
- ✓ оценить, насколько эффективными оказались используемые формы работы и достигнутые результаты;
- ✓ внести коррективы в планы действий с целью устранения препятствий на пути достижения поставленных целей и для решения проблем.

Мониторинг и Оценка являются неотъемлемыми компонентами единой системы. В тоже время следует обратить внимание на различия в задачах и особенностях проведения «Мониторинга» и «Оценки». **Мониторинг** должен отвечать на вопрос: «Что мы сделали и что делаем?». **Оценка** – «Чего мы достигли? Какое воздействие мы оказали?»

Мониторинг означает регулярное отслеживание деятельности различных структур по реализации Плана на основе утвержденных индикаторов. Ключевая функция мониторинга заключается в сборе данных и создании информационной базы для проведения оценки результатов.

Оценка проводится на основе созданной информационной базы мониторинга и представляет собой процесс составления заключений в отношении хода реализации Плана, эффективности используемых форм деятельности, достижения ожидаемых результатов и оказания воздействия проводимой деятельности на изменение ситуации в сфере РАГС.

Основные функции и особенности проведения Мониторинга и Оценки.



Необходимо иметь в виду, что целью проводимого мониторинга должна быть информация, на основании которой УАГС, как орган проводящий мониторинг, и Управление правовой помощи гражданам и правовой работы, как контролирующий орган, могут составить конкретное и обоснованное заключение о процессе реализации Плана. Обязательным элементом мониторинга является отслеживание запланированных мероприятий по срокам реализации.

Результатом мониторинга не является поиск виновных в проблемных ситуациях. Цель не в том, чтобы наказать кого-то, а в том, чтобы выявить проблемы в реализации плана и внести необходимые коррективы в действия по его реализации в целях устранения препятствий на пути достижения поставленных целей.

Объектами оценки являются уровень результатов и воздействия проведенных мероприятий Плана. Оценка обеспечивает измерение ключевых достижений и воздействия реализованных мероприятий Плана на население и ситуацию в сфере услуг РАГС в целом.

Вставка 1. Из Правил проведения мониторинга и оценки реализации стратегических документов национального уровня, отраслевых и региональных программ развития в РТ от 29 декабря 2018 года, №615

14. Оценка осуществляется по трем основным типам:

***оценка процесса** показывает, насколько эффективны действия государственной власти, кто участвует в программе, какие действия предлагаются, какие действия предприняты и какие методы используются.*

*- **оценка результатов** показывает, что произошло с объектами анализа после выполнения действия, стратегии или программ. Оценки процесса и результатов также определяют связи между проводимыми мероприятиями и их результатами. Их целью является выявление отклонений или неудач в ходе выполнения предусмотренных действий.*

***оценка воздействия** показывает степень достижения целей и задач развития после получения соответствующих результатов.*

Оценка может быть промежуточная (по ходу реализации Плана) и итоговая (на завершающем этапе реализации Плана). Для проведения Оценки целесообразно использовать различные источники информации, которые условно можно подразделить на три группы:

1. **Люди:** руководители, исполнители, непосредственные участники мероприятий – женщины, мужчины и т.д.;

2. **Документы:** Планы, Отчеты, СМИ и др.
3. **Статистика, исследования:** формы отчетности по МиО, ведомственная статистика, выборочные исследования (опросы населения, фокус группы, экспертные опросы и др.), проводимые государственными и общественными объединениями.

Базовым инструментарием проведения мониторинга и оценки является система показателей (индикаторы). Поэтому необходимо разработать и внедрить в систему МиО количественные и качественные показатели.

3.2 Количественные и качественные показатели для МиО

Определяющую роль в проведении мониторинга играют показатели. Они могут быть числом, фактом, мнением или суждением, которое указывает на специфическое положение или ситуацию, фиксирует изменения в этом положении или ситуации по прошествии определенного времени.

Создание качественной и достоверной информационной базы на основе показателей является основой и залогом успешности проводимого мониторинга. Показатели делают процесс реализации наглядным и являются инструментом для надежного и объективного измерения эффективности реализации и достижения поставленных целей реализации Плана-мероприятий.

Показатели бывают количественные и качественные. Количественные индикаторы показывают “как много, сколько, как часто?” Качественные индикаторы показывают “насколько хорошо?”. Качественные индикаторы отражают мнения, оценки людей

Количественные индикаторы	Качественные индикаторы
Обеспечивают данные, исчисляемые в суммах и цифровых значениях.	Обеспечивают более сложные и более детальные данные, связанные с мнением людей, оценкой ситуации
Например: количество сотрудников ЗАГСов, прошедших обучение по методам и формам информационно-разъяснительной работы с населением в сфере услуг РАГС.	Например: самооценка граждан уровня своей информированности по услугам РАГС (очень высокий уровень, высокий, средний, низкий, вообще ничего не знает)

В зависимости от того, что измеряют показатели их можно подразделить на несколько видов:

- **показатели процесса**, характеризующие деятельность и проведенные мероприятия (*количество распространенных информационных материалов, количество проведенных встреч сотрудников ЗАГСов с населением по месту жительства, охват информационной деятельностью целевых групп и т.д.*)

- **показатели затрачиваемых ресурсов**, характеризующие привлечение и распределение финансовых средств, человеческих ресурсов, используемых для реализации Плана (*объем финансирования из госбюджета, используемый для тиражирования информационных материалов; количество сотрудников ЗАГСов, задействованных в разъяснительной работе по домохозяйствам; объем привлеченных средств партнеров (международных организаций, ОО для реализации Плана и др.)*)

- **показатели результатов**, характеризующие изменения и позволяющие измерить уровень информированности населения по услугам РАГС, степень удовлетворенности качеством услуг обратившихся за этими услугами и др. (*процент респондентов, владеющих информацией по срокам своевременной регистрации рождения и перечню документов; процент удовлетворенных качеством полученной услуги из числа обратившихся за услугами РАГС и др.*)

- **показатели воздействия**, показывающие изменения в отношении населения к регистрации актов гражданского состояния на уровне поведения и прямо характеризующие степень достижения целей и задач Плана (*Процент охвата детей в возрасте до 1 года, до 3 лет и до 5 лет, имеющих свидетельство о рождении; процент актов регистрации рождения до 1 года за определенный промежуток времени; процент несвоевременной регистрации рождения (после 1 года) за определенный промежуток времени*)

МиО должны проводиться на основе регулярного отслеживания утвержденных показателей, которые можно измерить и по которым для сбора информации не потребуются значительные финансовые средства. Показатели также призваны отражать промежуточные и итоговые результаты реализации Плана-мероприятий.

Представляемые отчеты по результатам проведения мониторинга и проводимые оценки реализации Плана должны быть построены на основе утвержденных количественных и качественных показателей (см. приложение 1 к Проекту Плана УАГС по МиО).

3.3 Распространение результатов мониторинга и оценки

Важнейшим элементом системы МиО является деятельность по распространению результатов мониторинга и оценки, которая необходима для понимания всеми исполнителями и заинтересованными сторонами адекватности решаемых целей и задач на том или ином этапе процесса реализации Плана, возможности углубить положительные моменты реализации Плана, необходимости устранения возможных недостатков и проблем в ходе реализации Программы.

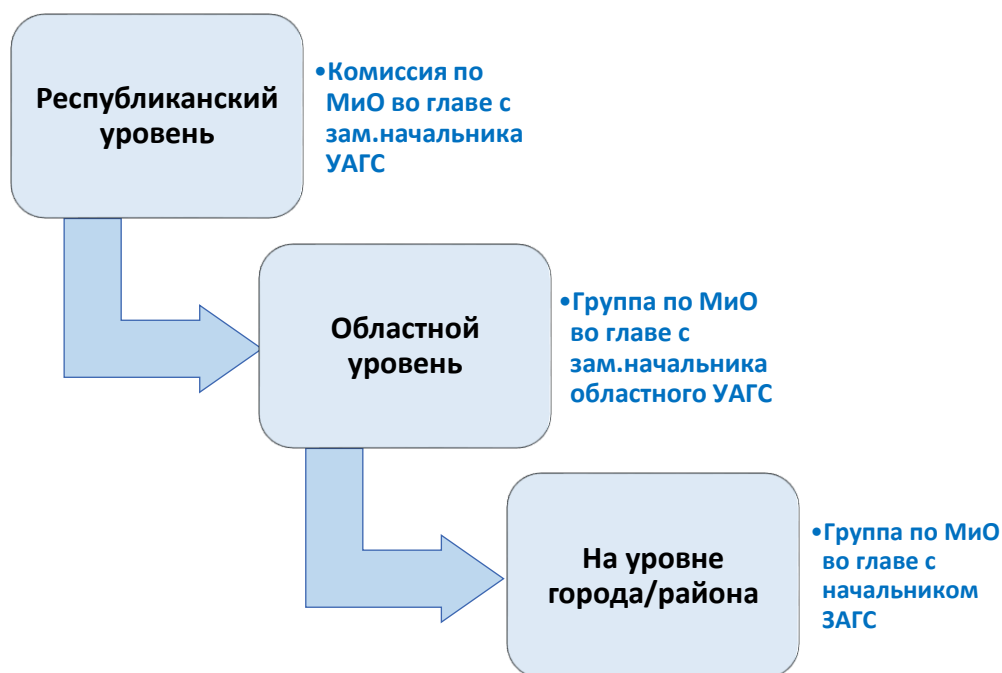
В качестве ключевых компонентов данного вида деятельности выступают следующие:

1. Постоянное информирование Минюста, партнеров и всех заинтересованных сторон о ходе Мониторинга и Оценки Плана.
2. Обсуждение промежуточных Отчетов по завершению определенных этапов МиО и итогового отчета по завершению Плана-мероприятий с использованием различных форм проведения (круглые столы, презентации, размещение инфографики с соцсетях и др.)
3. В целях устранения выявленных проблем и препятствий на пути реализации Плана, повышения потенциала исполнителей Плана проведение обучающих тренингов, семинаров для специалистов, непосредственно задействованных в процессе реализации Плана.

3.4 Структуры, осуществляющие мониторинг и оценку реализации Плана

На наш взгляд, в целях регулярного проведения МиО и более эффективной координации деятельности по этому направлению целесообразно создать группы по МиО, в состав которых будут входить основные исполнители реализации Плана, члены координационно-методических советов по правовому обучению и воспитанию граждан, представители общественных, международных организаций, СМИ, эксперты и др.

Так как МиО проводится на 3 уровнях данные группы должны быть созданы на республиканском уровне (в УАГС), областном (в областных УАГС) и городском/районном (в ЗАГСах). То есть структура институциональных механизмов МиО будет выглядеть следующим образом:

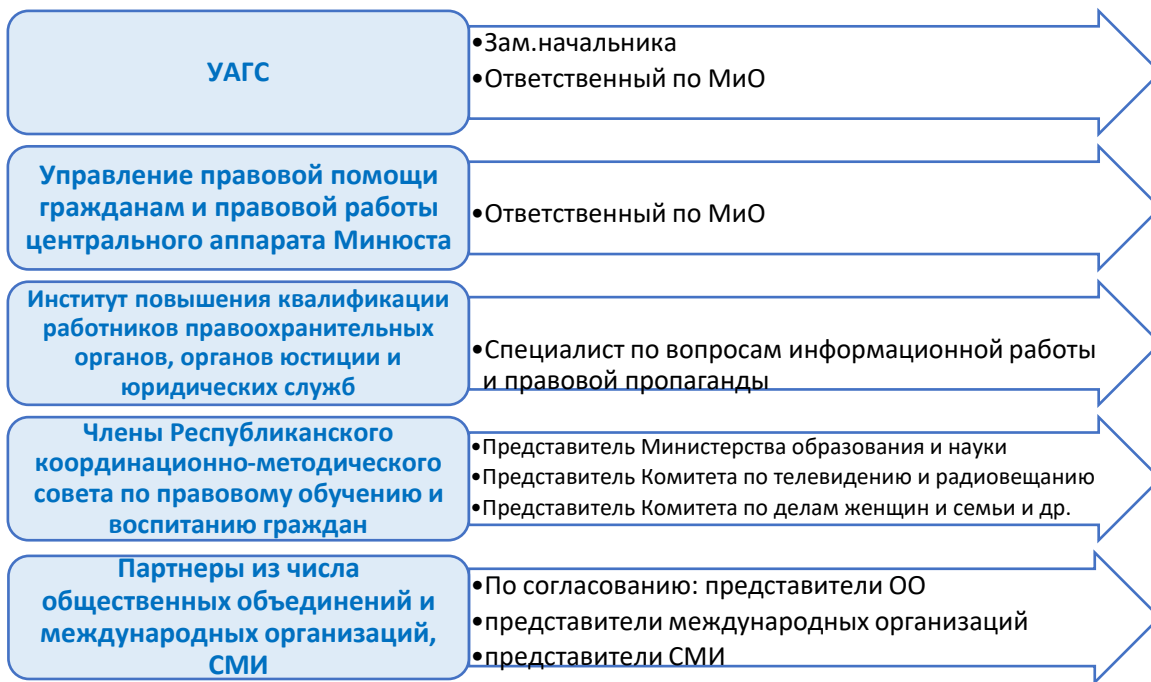


Комиссия по МиО УАГС призвана выполнять следующие организационные функции:

- ✓ отслеживание процессов мониторинга и оценки на всех уровнях управления реализации Плана;
- ✓ в случае необходимости разработка методических или нормативных правовых актов в сфере мониторинга и оценки;
- ✓ интеграция результатов мониторинга и оценки в процесс реализации Плана;
- ✓ подготовка промежуточных и ежегодных отчетов о реализации Плана;
- ✓ подготовка предложений в Минюст для внесения необходимых корректировок в матрицу действий Плана;
- ✓ координация действий остальных участников системы мониторинга и оценки;
- ✓ развитие диалога с партнерами по развитию из числа ОО и международных организаций, СМИ;
- ✓ распространение информации о процессах и результатах мониторинга и оценки.

Ответственность за деятельность по МиО реализации Плана на областном и городском/районном уровнях возлагается на территориальные органы юстиции. В зависимости от уровня проведения МиО непосредственные задачи групп мониторинга заключаются в организации самого процесса МиО, в сборе данных на основе утвержденных показателей, проведении промежуточных и итоговой оценки реализации Плана, составлении отчетов и распространении результатов МиО.

В состав Комиссии по МиО в УАГС желательно включить нижеследующих представителей:



На уровне области, городов/районов в состав групп по мониторингу целесообразно включить представителей соответствующего уровня из тех же государственных структур, партнеров из числа общественных объединений, международных организаций, СМИ и др.

3.5 Отчетность по результатам проведения МиО

Согласно Приказу министра юстиции РТ №7 от 16.01.19 г по ходу реализации Плана мероприятий представляются промежуточные полугодовой отчет (до 20 июня) и годовой отчет (до 20 декабря). По итогам завершения деятельности, запланированной в рамках Плана-мероприятий на 2019-2020 годы, необходимо подготовить итоговый отчет с оценкой результатов по планируемым целям и воздействию проведенной деятельности на изменение ситуации в сфере услуг РАГС.

Промежуточные и итоговый отчеты должны состоять из двух частей: аналитическая (описательная) часть и прилагаемые статистические формы (см. формы отчетности, приложение 2 к Проекту Плана УАГС по МиО). Аналитическая часть отчетов должна содержать:

- ✓ На основе утвержденных индикаторов МиО проанализировать процесс реализации Плана
- ✓ Определить соответствие проводимых мероприятий, сроков реализации и исполнителей целям, задачам и процедурам реализации Плана
- ✓ Перечислить достижения по реализации Плана
- ✓ Представить объективную оценку по реализации конкретных мер и в целом Плана за отчетный период
- ✓ Выделить проблемы и барьеры на пути реализации поставленных задач и планируемых мероприятий
- ✓ Представить рекомендации и предложения для корректирующих мероприятий и действий по реализации Плана.

Промежуточные отчеты целесообразно не только обсудить на заседаниях Комиссии по МиО в УАГС, областных и городских/районных группах по МиО, но с помощью СМИ и других

форм распространить их. По итогам реализации всего Плана-мероприятий целесообразно в Министерстве юстиции РТ провести дискуссию по эффективности проводимой деятельности по повышению уровня информированности населения, влияющей на успешность проведения реформы системы РАГС.

4. Финансовые механизмы реализации Плана-мероприятий

Как показал ранее проведенный обзор финансирования принятых программ в сфере регистрации актов гражданского состояния, развития органов юстиции и по проведению правовой пропаганды в рамках исследования в 2018 году, ни одна из программ не имеет отдельного целевого финансирования из госбюджета. Для реализации программ, как правило, используются средства, ежегодно выделяемые из госбюджета на деятельность министерства, грантовые средства международных организаций и другие внебюджетные источники. Реализация данного Плана-мероприятий также ограничена выделенными средствами на ежегодную деятельность Минюста и его структурных подразделений.

На фоне данной ситуации приходится констатировать об ограниченных финансовых ресурсах министерства для проведения запланированной информационно-разъяснительной работы с населением. В связи с ограниченными возможностями госбюджета по выделению средств на информационную работу в данной ситуации целесообразно обсудить возможность расширения средств за счет поступающих за оказание дополнительных платных услуг, установив ежегодно выделение определенного процента от общей суммы.

Следующим механизмом поиска дополнительных источников финансирования может стать улучшение координационной работы между всеми структурами, задействованными в пропагандистской работе, и объединение их финансовых ресурсов.