

**ЗАКОН  
РЕСПУБЛИКИ ТАДЖИКИСТАН**

**ОБ ОБРАЩЕНИЯХ ФИЗИЧЕСКИХ И ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ**

(Ахбори Маджлиси Оли Республики Таджикистан, 2016 г., №7, ст. 617)

Настоящий Закон регулирует отношения, связанные с порядком представления и рассмотрения обращений физических и юридических лиц, в целях защиты прав, свобод и их законных интересов в органы государственной власти, органы самоуправления посёлков и сёл, общественные объединения, организации, учреждения, предприятия, независимо от организационно-правовой формы (далее - соответствующие органы и организации).

**ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Статья 1. Основные понятия**

В настоящем Законе используются следующие основные понятия:

- **обращения** - заявление, запрос, предложение, жалоба физических и юридических лиц, направленные в письменной, электронной или устной форме в соответствующие органы и организации;

- **заявление** - просьба о содействии в реализации своих прав, свобод и законных интересов или прав, свобод и законных интересов других лиц либо представление информации о нарушении законодательства Республики Таджикистан и иных нормативных правовых актов, недостатках в деятельности соответствующих органов и организаций, либо критика деятельности должностных лиц, руководителей и сотрудников соответствующих органов и организаций;

- **запрос** - просьба о выполнении уполномоченным лицом определённого действия для удовлетворения требования заявителя, в рамках положений законодательства Республики Таджикистан;

- **предложение** - рекомендация по совершенствованию законодательства Республики Таджикистан и иных нормативных правовых актов, деятельности соответствующих органов и организаций, развитию общественных отношений, улучшению социальной, экономической и иных сфер деятельности государства и жизни общества;

- **жалоба** - выражение недовольства в отношении отдельного действия (бездействия) должностных лиц, руководителей и уполномоченных сотрудников соответствующих органов и организаций о защите и восстановлении своих прав и свобод или нарушенных законных интересов либо нарушенных прав, свобод или законных интересов других лиц;

- **заявитель** - физическое и юридическое лицо или его законный представитель, обратившееся по поводу защиты своих прав, свобод и законных интересов или прав, свобод и законных интересов других лиц в соответствующие органы и организации;

- **электронное обращение** - обращение, поступившее на официальный адрес электронной почты соответствующего органа и организации, либо размещенное на официальном сайте соответствующего органа и организации в сети Интернет;

- **устное обращение** - обращение, высказанное в ходе личного приема должностного лица или уполномоченного лица соответствующего органа и организации, или изложенное через телефон (мобильную связь);

- **обращение через средства массовой информации** - обращение, напечатанное в периодической печати и средствах массовой информации, и поступившее через другие средства массовой информации, связанное с деятельностью соответствующих органов и организаций, или распространенное через средства массовой информации;

- **коллективное (совместное) обращение** - обращение двух и более лиц, либо представленное от имени группы граждан;

- **повторное обращение** - письменное, устное или электронное повторное обращение в тот же орган и организацию, которое не содержит новых доводов, с указанием вопросов, по существу которых

относительно ранее представленного обращения направлен ответ, но во вновь поступившем обращении не указаны новые доводы или обстоятельства;

- **лица, рассматривающие обращение** - должностные лица и уполномоченные сотрудники соответствующих органов и организации, которые в порядке, установленном нормативными правовыми актами, по существу изучают и рассматривают обращения;

- **книга заявлений и жалоб** - книга единого образца, предназначенная для внесения замечаний и обращений о деятельности соответствующих органов и организаций, индивидуальных предпринимателей, качестве обслуживания, выполнении определённых работ, производимых ими товаров и другое.

## **Статья 2. Принципы настоящего Закона**

Рассмотрение обращений физических и юридических лиц основывается на следующих принципах:

- законность;
- справедливость;
- равенство перед законом;
- гуманность;
- гласность;
- научность;
- единство требований к обращениям;
- обеспечение соблюдения прав, свобод и интересов заявителей;
- полное, всестороннее и беспристрастное рассмотрение обращений в установленные сроки;
- прозрачность деятельности при рассмотрении обращений.

## **Статья 3. Законодательство Республики Таджикистан об обращениях физических и юридических лиц**

Законодательство Республики Таджикистан об обращениях физических и юридических лиц основывается на Конституции Республики Таджикистан и состоит из настоящего Закона, других нормативных правовых актов Республики Таджикистан, а также международных правовых актов, признанных Таджикистаном.

## **Статья 4. Сфера действия настоящего Закона**

1. Действие настоящего Закона распространяется на отношения, связанные с обращениями физических и юридических лиц в соответствующие органы и организации, за исключением обращений, рассматриваемых в соответствии с требованиями Гражданского процессуального кодекса Республики Таджикистан, Экономического процессуального кодекса Республики Таджикистан, Уголовного процессуального кодекса Республики Таджикистан, Кодекса исполнения уголовных наказаний Республики Таджикистан, Процессуального кодекса Республики Таджикистан об административных правонарушениях и Кодекса об административных процедурах Республики Таджикистан, а также иных обращений, в отношении которых законодательством Республики Таджикистан установлен иной порядок их подачи и рассмотрения.

2. Положения настоящего Закона не распространяется на переписку между органами государственной власти и подведомственными им структурами.

## **ГЛАВА 2. ГАРАНТИИ ПРАВ ФИЗИЧЕСКИХ И ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ НА ОБРАЩЕНИЕ**

### **Статья 5. Запрет на ущемление прав при представлении обращений**

При реализации права на обращение запрещается дискриминация, связанная с национальностью, расой, полом, языком, вероисповеданием, политической позицией, социальным положением, образованием и имуществом, а также формой собственности, местом расположения, организационно-правовой формой юридических лиц.

### **Статья 6. Гарантия безопасности физических и юридических лиц в связи с их обращением**

1. Запрещается преследование физических и юридических лиц, связанное с их обращением в соответствующие органы и организации с критикой деятельности органов и организаций или

должностных лиц, в целях восстановления или защиты своих прав, свобод и законных интересов, либо прав, свобод и законных интересов других лиц.

2. При рассмотрении обращения, запрещается разглашение сведений, содержащихся в обращении, а также сведений, касающихся частной жизни, либо деятельности юридического лица, без согласия физических и юридических лиц. Не считается разглашенным сведение, изложенное в письменном обращении, направленное в соответствующий орган и организацию, решение которого отнесено к компетенции органа и организации, и уполномоченных лиц.

### **ГЛАВА 3. ПРАВА, ОБЯЗАТЕЛЬСТВА И ТРЕБОВАНИЯ ДЛЯ ОБРАЩЕНИЙ ФИЗИЧЕСКИХ И ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ**

#### **Статья 7. Права физических и юридических лиц на обращение**

1. Физические и юридические лица вправе лично или совместно с другими и (или) посредством своих уполномоченных представителей обращаться в соответствующие органы и организации в устной, письменной или электронной форме.

2. Физические и юридические лица реализуют свои права, касающиеся обращений, свободно и добровольно. Запрещается принуждать человека на обращение или участие в его представлении.

3. Осуществление права на обращение не должно нарушать права и свободы других лиц.

#### **Статья 8. Обязательства физических и юридических лиц при представлении обращений**

Физические и юридические лица обязаны:

- представлять тексты письменных обращений и прилагаемых документов в разборчивой форме;
- относиться к должностным и другим уполномоченным лицам с должным уважением, не допускать использование грубых и оскорбляющих выражений, угрозы жизни, здоровью и имуществу лица, рассматривающего обращение, или членов его семьи;

- своевременно осведомлять орган и организацию, рассматривающий обращение, об изменении места пребывания, адреса места жительства, номеров телефонов, адреса электронной почты;

- исполнять другие обязательства, предусмотренные настоящим Законом и законодательством Республики Таджикистан.

#### **Статья 9. Личный прием**

1. Место, день и время приема заявителей в соответствующих органах и организациях устанавливаются их руководителями. Должностные и уполномоченные лица обязаны на основании графика приема, утвержденного руководителем соответствующих органов и организаций, принимать заявителей лично.

2. Прием физических и юридических лиц (их представителей) проводится по месту расположения соответствующего органа и организации в определенные дни и часы, согласно графику приема. Эта информация должна быть доведена до сведения граждан посредством прикрепления на доске объявлений графика приема, размещения его на веб-сайтах и других технических оснащениях.

3. Содержание устных обращений заносится в книгу приема заявителей. В случае, если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ заявителям, с их согласия, может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в книге приема заявителей. Если устное обращение в связи с необходимостью дополнительной проверки не может быть разрешено во время личного приема, оформляется отдельный документ в форме официальной карточки приема заявителя, где излагается суть обращения, и оно рассматривается как письменное обращение.

4. Письменные обращения, принятые в ходе личного приема, подлежат регистрации и рассмотрению в порядке, установленном настоящим Законом.

5. Должностные и уполномоченные лица не вправе отказать в личном приеме физических лиц и представителям юридических лиц, если указанные в обращении вопросы относятся к компетенции этих органов и организаций, за исключением случаев, когда ранее обращение заявителя с таким же содержанием было решено в ходе личного приема, о чем он должен был осведомлен, либо ему был отправлен письменный ответ (повторное обращение).

6. В случае, если в обращениях содержатся вопросы, решение которых не относится к компетенции соответствующего органа и организации, заявителю дается разъяснение в какой орган и организацию ему следует обратиться.

7. В случае, если заявитель при личном приёме проявил неуважение, использовал оскорбительные выражения, угрожал жизни и здоровью лица, проводящего личный прием, а также членов его семьи, должностное или уполномоченное лицо вправе прекратить прием.

8. По решению руководителя соответствующего органа и организации могут быть организованы выездные личные приемы, а также предварительная запись на такой прием.

9. При личном приёме, по решению руководителя соответствующего органа и организации, и письменного согласия заявителя, можно использовать специальные технические средства, как ведение аудио и видеозаписей, фотографирование.

10. При устном обращении заявителя должны предъявить документы, удостоверяющие личность. Представители заявителей также должны предъявить документы, подтверждающие их полномочия.

#### **Статья 10. Требования к письменным обращениям**

1. Физическое лицо в своем письменном обращении должен указать фамилию, имя, отчество, адрес места жительства, уведомление об изменении места жительства (если такое имеет место), излагать суть обращения и подписать его.

2. В обращении юридического лица должны быть указаны полное название юридического лица, почтовый адрес места расположения, дата, исходящий номер и суть обращения. Обращение должно быть подписано должностным или уполномоченным лицом.

3. К обращениям через представителя физических или юридических лиц прилагается документ, удостоверяющий полномочия представителя.

4. Письменные обращения представляются посредством услуг почтовой связи, при личном приёме, через курьера или путём записи своего заявления, жалобы или своих предложений в книге заявлений и жалоб соответствующего органа и организации.

5. При необходимости, физические и юридические лица в подтверждение своих доводов прилагают к письменному обращению документы (материалы) либо их копии.

#### **Статья 11. Требования к электронным обращениям**

1. Электронные обращения должны быть представлены в форме электронного документа, заверенного цифровой электронной подписью, и иметь другие сведения, обязательные для электронных документов, установленные законодательством Республики Таджикистан.

2. В обращениях указываются фамилия, имя, отчество физического лица, полное имя юридического лица, адрес электронной почты заявителей и суть обращения.

3. Электронные обращения могут содержать дополнительные сведения о заявителе, в том числе, адрес местонахождения, номер факса, номер телефона и другое.

#### **Статья 12. Требования к обращениям посредством телефонной (мобильной) связи**

1. Обращения, представляемые посредством телефонной (мобильной) связи в соответствующие органы и организации, рассматриваются в порядке, установленном настоящим Законом.

2. При обращениях посредством телефонной (мобильной) связи должны быть изложены суть обращения, фамилия, имя и отчество заявителя, адрес его места жительства, адрес месторасположения юридического лица, номер телефона (мобильного телефона), адрес электронной почты.

3. Должностное или уполномоченное лицо, принявшее телефонное (мобильное) обращение, составляет отдельный документ в форме карточки принятия телефонного (мобильного) обращения, где излагаются суть обращения, имя, фамилия, отчество заявителя, его почтовый адрес, адрес места расположения юридического лица, номер телефона (мобильного), адрес электронной почты и заверяет его своей подписью.

### **ГЛАВА 4. ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ОБРАЩЕНИЙ ФИЗИЧЕСКИХ И ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ И ИХ РАССМОТРЕНИЕ**

#### **Статья 13. Порядок представления обращений физических и юридических лиц**

1. Физические и юридические лица представляют обращения непосредственно в соответствующий орган и организацию, к компетенции которых относится рассмотрение данных вопросов, либо в порядке ведомственной подчиненности в вышестоящие органы, в подчинении которых находится лицо, чье действие обжалуется.

2. Физические и юридические лица вправе лично или через своего уполномоченного представителя направить свое письменное обращение в соответствующий орган и организацию посредством почтовой связи или через электронную почту. В интересах несовершеннолетних, недееспособных лиц, или лиц с ограниченной дееспособностью, обращение представляется их законными представителями или уполномоченными органами в порядке, предусмотренном законодательством Республики Таджикистан.

#### **Статья 14. Сроки представления обращений физических и юридических лиц**

1. Для представления заявления, запроса, предложения со стороны физических и юридических лиц не устанавливается срок.

2. Физические и юридические лица вправе представлять свои обращения в течение трёх лет со дня их осведомления о нарушении своих прав, свобод и законных интересов.

3. Восстановление просроченных по уважительным причинам сроков (тяжёлое заболевание, инвалидность, долговременная служебная командировка и другое), заверенных соответствующими документами, входят в полномочия руководителя соответствующего органа и организации (лица, рассматривающего обращение по его поручению).

#### **Статья 15. Прием, регистрация и учет обращений физических и юридических лиц**

1. Обращения, представленные в порядке, установленном настоящим Законом, подлежат приему в соответствующем органе и организации, вносятся в информационный лист и принимаются на учет путем присвоения отдельного номера каждому обращению. Отказ в приёме обращений физических и юридических лиц запрещается.

2. Входящие обращения, независимо от административного подчинения, должны быть зарегистрированы в соответствующих органах и организациях.

3. Учет обращений физических и юридических лиц осуществляется органом и организацией, рассматривающим обращение.

4. Порядок делопроизводства и статистический учёт по обращениям физических и юридических лиц устанавливается Правительством Республики Таджикистан.

5. Ответственность за организацию приема, регистрации, рассмотрения в установленные сроки и ведения статистического учета обращений физических и юридических лиц несут руководители соответствующих органов и организаций.

6. Рассмотрение обращений физических и юридических лиц осуществляется бесплатно, если законодательством Республики Таджикистан не предусмотрен иной порядок.

#### **Статья 16. Права физических и юридических лиц при рассмотрении обращений**

Физические и юридические лица, представившие обращение, вправе:

- непосредственно участвовать в рассмотрении обращения;
- лично излагать доводы должностному или уполномоченному лицу, рассматривающему обращение;
- представлять дополнительные документы и материалы в подтверждение своего обращения либо обращаться с просьбой об их истребовании;
- знакомиться с собранным материалом, если это не нарушает права, свободы и законные интересы других лиц, а также если в указанных документах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную, охраняемую законом, тайну;
- получить информацию о ходе рассмотрения обращения;
- получать письменный ответ по существу изложенных вопросов в обращении, за исключением случаев, указанных в пункте 1 статьи 19 настоящего Закона, уведомление о переадресации обращения в другие органы и организации, к компетенции которых относится решение поставленных в обращении вопросов;
- обращаться с ходатайством до рассмотрения по существу об отзыве обращения;

- потребовать компенсацию за нанесенный ущерб у виновных лиц в порядке, установленном законодательством Республики Таджикистан;
- обжаловать результат рассмотрения обращения или действие (бездействие) лиц, рассматривающих обращение, в вышестоящие органы и (или) суд в порядке, установленном законодательством Республики Таджикистан;
- реализовать другие права, предусмотренные настоящим Законом и законодательством Республики Таджикистан.

### **Статья 17. Обязанности соответствующего органа и организации, рассматривающего обращения физических и юридических лиц**

1. Обращения физических и юридических лиц, поступившие в соответствующие органы и организации, рассматриваются в порядке, установленном настоящим Законом.

2. Органы, рассматривающие обращение, обязаны:

- обеспечивать объективное, независимое, незаинтересованное и своевременное рассмотрение обращений, в случае необходимости проверять поставленные вопросы с участием заявителей и приглашением соответствующих лиц;
- запрашивать для полного, независимого и всестороннего рассмотрения необходимые для рассмотрения обращения материалы у физических и юридических лиц, от соответствующих органов и организаций;
- принимать меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов физических и юридических лиц;
- давать письменный ответ физическим и юридическим лицам по существу поставленных в обращении вопросов, за исключением случаев, предусмотренных в частях 1 и 4 статьи 19 настоящего Закона;
- уведомлять заявителей в течение трех дней с момента принятия решения о направлении его обращения на рассмотрение другим соответствующим органам и организациям в соответствии с их подчиненностью;
- рассматривать обращение обоснованно и согласно закону, контролировать его исполнение;
- ответ на обращение должен быть составлен на государственном языке, а при наличии требования - на языке, на котором написано обращение, исчерпывающим и обоснованным на каждый поставленный вопрос, или опровергающим отмеченных случаев с учетом требований законодательства Республики Таджикистан, которые приняты к руководству;
- информировать заявителя о результате рассмотрения обращения;
- объяснить заявителю порядок обжалования результата рассмотрения обращения (ответа на обращение);
- регулярно анализировать сведения о рассмотренных обращениях физических и юридических лиц и принимать меры по устранению причин и условий, послуживших причиной нарушения прав, свобод и законных интересов физических и юридических лиц;
- выполнять другие обязательства, предусмотренные настоящим Законом и законодательством Республики Таджикистан.

### **Статья 18. Сроки рассмотрения обращений физических и юридических лиц**

1. Обращения, представленные в соответствующие органы и организации, рассматриваются в течение тридцати дней, обращения не требующие дополнительного изучения и исследования рассматриваются в течение пятнадцати дней со дня регистрации.

2. В исключительных случаях, а также в случаях, предусмотренных частью 2 статьи 20 настоящего Закона, руководитель соответствующего органа и организации вправе продлить срок рассмотрения обращения не более тридцати дней о чем информировать заявителя в течение трех дней.

### **Статья 19. Направление обращений физических и юридических лиц для рассмотрения в соответствующие органы и организации согласно их подчиненностью**

1. Письменные обращения, принятые соответствующими органами и организациями, содержащие вопросы, решение которых не отнесено к их компетенции, в течение трех дней со дня регистрации направляются в уполномоченные органы и организации, к компетенции которых отнесено решение поставленных в обращении вопросов. Об этом письменно уведомляется заявитель.

2. Соответствующие органы и организации при направлении письменного обращения на рассмотрение в другие органы и организации, в случае необходимости могут запрашивать у них сведения, о результатах рассмотрения обращения.

3. Запрещается направлять жалобу для рассмотрения должностному лицу или руководителю соответствующего органа и организации, решение или действие (бездействие) которого обжалуется.

4. В случае, если в обращении нет необходимых сведений для направления жалобы на рассмотрение в уполномоченные органы и организации оно в течение трёх дней возвращается заявителю с разъяснением его права обжаловать решение или действия (бездействие) в установленном порядке в вышестоящий орган и (или) в суд.

## **Статья 20. Рассмотрение обращений физических и юридических лиц по существу**

1. Обращения, поступившие в соответствующие органы и организации, рассматриваются должностными и уполномоченными лицами, на которых возложена ответственность за рассмотрение обращений.

2. Для полного, беспристрастного и своевременного рассмотрения обращений в сроки, установленные настоящим Законом, при необходимости, должностные и уполномоченные лица, в рамках своих полномочий вправе потребовать для получения дополнительных сведений материалы у физических и юридических лиц, от соответствующих органов и организаций. Соответствующие органы и организации согласно запросу органов, рассматривающих обращения, обязаны в течение пяти дней после поступления запроса, направить требуемые сведения, за исключением документов и материалов, в которых содержатся сведения, составляющие государственную или иную, охраняемую законом тайну, и в отношении которых установлен особый порядок предоставления. В случае, если представление сведений невозможно, орган и организация, предоставляющая сведения, в трехдневный срок письменно уведомляет об этом орган, рассматривающий обращение.

3. Письменные обращения считаются рассмотренным в случае, если все проблемы, изложенные в обращении, нашли свое решение, для обеспечения защиты, реализации и восстановления прав, свобод и законных интересов заявителя приняты меры и заявителю направлен письменный ответ.

4. В случае решения проблем, указанных в обращении в присутствии заявителя, адресату не отправляется письменный ответ, если он не потребует письменного ответа. В таком случае, результат рассмотрения обращений отмечается непосредственно в тексте обращения или в книге заявлений и жалоб, заявитель заверяет это своей подписью.

5. Устное обращение считается рассмотренным в случае, когда все проблемы, изложенные в ходе личного приема или посредством телефонной (мобильной) связи, нашли свое решение, для обеспечения защиты, реализации и восстановлении прав, свобод и законных интересов физических и юридических лиц приняты меры и об этом информирован заявитель.

6. В случае отсутствия в обращении запроса, предложения или жалобы, связанных с деятельностью органов или организаций, или выражения благодарности в них, обращения такого рода принимаются к сведению, но на них ответы не предоставляются.

7. Должностные или уполномоченные лица соответствующих органов и организаций при необходимости могут рассматривать обращения непосредственно на местах (выездное рассмотрение).

8. Ответ на обращения должен быть подписан руководителем или уполномоченным лицом соответствующего органа и организации.

9. Ответы на обращения, предоставленные в электронной форме, или через телефонную (мобильную) связь, направляются по адресу электронной почты, указанному в обращении, или в письменной форме по почтовому адресу места проживания физических лиц, или места нахождения юридических лиц.

## **Статья 21. Рассмотрение отдельных обращений**

1. Письменные и электронные обращения, в которых не указаны фамилия, имя, отчество физического лица, сведения о месте его проживания или полное наименование юридического лица, адрес его места расположения, или сведения не соответствуют действительности, а также представлены без подписи (цифровой электронной подписи), считаются анонимными и рассмотрению не подлежат, если в них не содержатся сведения о готовившемся или совершенном преступлении.

2. Письменные и электронные обращения, в которых точно указаны фамилия, имя, отчество физического лица, сведения о месте его проживания или полное наименование юридического лица,

адрес его места расположения, но представлены без согласия и разрешения заявителя, не подлежат к рассмотрению.

3. Обращение, в котором обжалуется судебное решение возвращается, в течение трех дней со дня регистрации заявителю, направившему обращение, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

4. Коллективные обращения рассматриваются в порядке, установленном настоящим Законом. При необходимости, если коллективные обращения требуют особого общественного внимания и значения, они рассматриваются в выездном порядке по месту проживания или месту расположения заявителей, если обращениями не предусмотрен иной порядок.

5. В случае, если решение проблемы, указанной в обращении, зависит от нескольких органов или организаций, обращение в зависящей части рассматривается в органе или организации, куда оно представлено, заявителю разъясняется, что решение части обращения находится в компетенции другого органа и организации и он вправе обратиться в компетентный орган или организацию.

6. В случае представления одного и того же обращения по нескольким адресам, оно рассматривается компетентным органом и организацией, установленным законодательством Республики Таджикистан. В таком случае, другой орган и организация в порядке, предусмотренном частью 1 статьи 19 настоящего Закона, направляют обращение компетентным органам и организациям.

7. Обращения, опубликованные в периодической печати и других средствах массовой информации, или представляемые посредством их, рассматриваются в порядке и в сроки, установленные настоящим Законом, и о результатах рассмотрения информируются заинтересованные лица.

8. Соответствующие органы и организации при получении письменного обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу, вправе оставить обращение без ответа. Об этом сообщается заявителю о недопустимости злоупотребления правом, либо в порядке, установленном законодательством Республики Таджикистан, подать жалобу в компетентные органы.

9. В случае, если текст письменных обращений не поддается чтению, подобным обращениям ответ не высылается, о чем в течение трех дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес или место проживания и расположения поддаются чтению.

10. Рассматривая повторные обращения, должностное или уполномоченное лицо вправе прекратить переписку с заявителем при необоснованности очередного обращения, при условии, если упомянутое обращение и предшествующее обращение предоставляются в один и тот же соответствующий орган и организацию, с одним и тем же содержанием вопроса, при наличии результата полного рассмотрения. О результате прекращения рассмотрения повторного обращения уведомляется заявитель.

11. Если ответ по существу поставленных в обращениях вопросов не представляется возможным без разглашения сведений, составляющих государственную или иную, охраняемую законом, тайну, заявителю сообщается о невозможности дачи ответа по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

12. В случае устранения причин, по которым обращение не было рассмотрено, заявитель вправе повторно обратиться в соответствующий орган и организацию.

## **Статья 22. Оставление без рассмотрения обращений физических и юридических лиц**

Письменные обращения оставляются без рассмотрения в случае, если:

- они представлены через представителей физических и юридических лиц, но они не имеют документов, удостоверяющих их полномочия;
- они не соответствуют требованиям, предусмотренным частями 1, 8 и 9 статьи 21 настоящего Закона;
- при личном приеме не предоставляются документы, удостоверяющие личность заявителя или его представителя;
- не отвечают требованиям статей 9 - 12 настоящего Закона.

## **ГЛАВА 5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Статья 23. Возмещение причиненного убытка и взыскание понесенных расходов при рассмотрении обращений**

1. Физические и юридические лица вправе обратиться в суд для возмещения убытков и компенсации морального вреда, причиненного незаконным действием (бездействием) соответствующих органов и организаций при рассмотрении обращения в порядке, установленном законодательством Республики Таджикистан.

2. В случае, если заявитель указал в обращении заведомо ложные сведения, расходы, понесенные в связи с рассмотрением обращения соответствующими органами и организациями, взыскиваются с заявителя по решению суда.

**Статья 24. Надзор за соблюдением порядка рассмотрения обращений**

Соответствующие органы и организации осуществляют в пределах своей компетенции надзор за соблюдением порядка рассмотрения поступивших обращений, анализируют каждые полгода содержание поступающих обращений, принимают меры по выявлению и устранению причин нарушения прав, свобод и законных интересов физических и юридических лиц.

**Статья 25. Ответственность за нарушение требований настоящего Закона**

Физические и юридические лица, за несоблюдение требований настоящего Закона привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством Республики Таджикистан.

**Статья 26. О признании утратившим силу Закона Республики Таджикистан «Об обращениях граждан»**

Признать утратившим силу Закон Республики Таджикистан от 14 декабря 1996 года, "Об обращениях граждан" (Ахбори Маджлиси Оли Республики Таджикистан 1996 г., №24, ст. 368; 1998 г., №10, ст. 79; 2006 г., №11, ст. 469; 2007 г., №7, ст. 666; 2010 г., №12, ч. 1, ст. 805; 2012 г., №7, ст. 687).

**Статья 27. Порядок введения в действие настоящего Закона**

Настоящий Закон ввести в действие после его официального опубликования.

**Президент  
Республики Таджикистан**

**Эмомали Рахмон**

г. Душанбе,  
от 23 июля 2016 года, № 1339